

STATUT
SZKOŁY SPECJALNEJ
PRZYSPOSABIAJĄCEJ DO PRACY NR 2
W KIELCACH UL. KRYSZTAŁOWA 6
(TEKST JEDNOLITY)

Rozdział I

Nazwa Szkoły

§1.1. Szkoła posiada nazwę i używa jej w pełnym brzmieniu: Specjalny Ośrodek Szkolno-Wychowawczy nr2 - Szkoła Specjalna Przystosowująca do Pracy nr 2 w Kielcach, ul. Kryształowa 6.

Rozdział II

Inne informacje o Szkole

§2.1. Szkoła jest koedukacyjna i funkcjonuje w Specjalnym Ośrodku Szkolno-Wychowawczym Nr2 przy ul. Kryształowej 6 w Kielcach.

2. W nazwie szkoły umieszczonej na świadectwie oraz na pieczęciach, którymi opatruje się świadectwa i legitymacje szkolne pomija się określenie „specjalna” i określenie rodzaju niepełnosprawności uczniów.

3. Szkoła używa pieczęci zgodnie z ustawą o godle, barwach i hymnie Rzeczypospolitej Polskiej oraz o pieczęciach państwowych (Dz. U. z 2016 r. poz. 625)..

Rozdział III

Cele i zadania Szkoły

§3.1. Szkoła kształci młodzież z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym.

2. Szkoła realizuje w szczególności następujące cele:

- 1) kształtowanie prawidłowej postawy uczniów wobec pracy w aspekcie motywacji, kompetencji i wykonania;
- 2) przygotowanie do wykonywania indywidualnie i zespołowo różnorodnych prac mających na celu zaspokojenie potrzeb własnych i otoczenia;
- 3) przygotowanie uczniów do podjęcia roli pracownika i do wykonywania prostych czynności w warunkach pracy;
- 4) utrwalanie umiejętności i wiadomości zdobytych przez uczniów na wcześniejszych etapach edukacyjnych;
- 5) przygotowanie do aktywnego uczestnictwa w różnych formach życia społecznego na równi z innymi członkami danej zbiorowości, pełnienie różnych ról społecznych oraz przygotowanie do załatwiania różnych spraw osobistych w różnych instytucjach i urzędach;
- 6) osiągnięcie maksymalnej zaradności i niezależności życiowej na miarę indywidualnych możliwości uczniów;

- 7) kształtowanie umiejętności samodzielnego organizowania wypoczynku i czasu wolnego;
- 8) rozwijanie kreatywności uczniów oraz uzdolnień i zainteresowań;
- 9) doskonalenie sprawności i wydolności fizycznej oraz działania prozdrowotne.

3. Szkoła realizuje cele poprzez zadania, a w szczególności:

- 1) tworzenie warunków zapewniających uczniowi poczucie bezpieczeństwa emocjonalnego oraz warunków i sytuacji sprzyjających i doskonalących jego umiejętności samoobsługowe oraz zaradność życiową.
- 2) zapewnienie realizacji programu wychowawczo-profilaktycznego;
- 3) przygotowanie bazy umożliwiającej uczniom: zapoznanie się z różnymi czynnościami pracy i formami aktywności zawodowej oraz ich wytworami, a także dokonanie samooceny własnych umiejętności i możliwości (po praktycznym poznaniu wybranych czynności pracy);
- 4) organizowanie na terenie Placówki różnorodnych pracowni, umożliwiających realizację przysposobienia do pracy oraz wykorzystanie opanowanych umiejętności praktycznych w typowych i nowych sytuacjach;
- 5) organizacja opieki pielęgniarstwa i psychologicznej;
- 6) podtrzymywanie i rozwijanie umiejętności komunikowania się uczniów (w tym, jeśli to konieczne, alternatywnych metod porozumiewania się), a także umiejętności czytania i pisanie (w miarę możliwości ucznia) oraz umiejętności matematycznych, przydatnych w dorosłym życiu;
- 7) umożliwianie uczniom udziału w aktualnych wydarzeniach społecznych i kulturalnych oraz zapewnienie możliwości korzystania z różnorodnych form spędzania czasu wolnego (turystyka, krajoznawstwo, rekreacja, imprezy sportowe, kulturalne i inne), rozwijanie zainteresowań i kreatywności ucznia;
- 8) stwarzanie warunków do poznawania przyrody, wychowanie do życia w harmonii z przyrodą, kształtowanie postawy proekologicznej;
- 9) tworzenie warunków do rozwijania kondycji fizycznej i troski o własne zdrowie, jako warunku niezbędnego do wykonywania pracy;
- 10) przybliżanie tradycji i obyczajów lokalnych, narodowych, rozbudzanie poczucia przynależności do społeczności lokalnej, regionu, kraju;
- 11) zapoznanie uczniów z organizacją życia społecznego;
- 12) nawiązywanie kontaktu z instytucjami i organizacjami pozarządowymi, działającymi na rzecz osób z niepełnosprawnością intelektualną;
- 13) dokonywanie wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania ucznia i opracowanie na jej podstawie indywidualnych programów edukacyjno-terapeutycznych;
- 14) zapewnienie udziału w zajęciach rewalidacji indywidualnej zgodnie z zaleceniami zawartymi w orzeczeniach o potrzebie kształcenia specjalnego;
- 15) organizacja indywidualnego nauczania dla uczniów, którzy ze względu na stan zdrowia nie mogą uczestniczyć w zajęciach grupowych;
- 16) zapewnienie opieki i bezpieczeństwa podczas zajęć an terenie szkoły i poza nią.

3. W realizacji tych zadań szkoła stosuje zasady nauk pedagogicznych, a w szczególności zasady ortodydaktyki, przepisy prawa oraz zobowiązania wynikające z Powszechnej Deklaracji Praw Człowieka ONZ, Konwencji o Prawach Dziecka oraz Konwencji o Prawach Osób Niepełnosprawnych.

Rozdział IV Organy Szkoły

§4.1 Organami szkoły są organy Ośrodka. Szczegółowe informacje zawiera Rozdział IV Statutu Ośrodka.

Rozdział V Organizacja Szkoły

§5.1. Szkoła jest placówką oświatowo–wychowawczą kształcąca młodzież z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym oraz z niepełnosprawnościami sprzężonymi w klasach I-III.

2. Terminy rozpoczynania i kończenia zajęć edukacyjno–terapeutycznych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego.

3. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacyjny sporządzony na podstawie ramowego planu nauczania. Arkusz organizacji szkoły zatwierdza organ prowadzący szkołę – Gmina Kielce- Wydział Edukacji, Profilaktyki i Pożytku Publicznego po konsultacji z organem nadzorującym

4. Podstawową jednostką organizacyjną szkoły jest oddział złożony z uczniów, którzy w jednoczesnym kursie nauki w ciągu roku szkolnego uczą się wszystkich przedmiotów obowiązkowych określonych planem nauczania i projektami różnych zajęć edukacyjnych opracowanymi przez nauczycieli uwzględniającymi treści zawarte w „Podstawie programowej kształcenia ogólnego dla szkół specjalnych przysposabiających do pracy ...”

5. Liczba uczniów w klasie dla młodzieży z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym wynosi od 6 do 8.

6. W przypadku, gdy u co najmniej jednego ucznia w klasie występują niepełnosprawności sprzężone liczbę uczniów w klasie można obniżyć.

7. W przypadku występowania autyzmu i niepełnosprawności sprzężonych klasa liczy od 2 do 4 uczniów.

8. W uzasadnionych przypadkach za zgodą organu prowadzącego liczba uczniów w klasie może być niższa od określonych w punkcie 5, 6, 7, i dopuszcza się możliwość zatrudnienia pomocy nauczyciela.

9. Podstawową formą pracy są zajęcia edukacyjno-terapeutyczne w systemie klasowo-lekcyjnym.

7. Dyrektor powierza każdy oddział opiece jednemu nauczycielowi zwanemu „wychowawcą”.

10. Godzina lekcyjna trwa 45 minut. O przerwach międzylekcyjnych decyduje nauczyciel prowadzący, który jednocześnie zapewnia uczniom opiekę i bezpieczeństwo w tym czasie.

11. Zajęcia rewalidacyjne prowadzone są poza systemem klasowym.

12. Kryteriami przydziału ucznia do klasy są :

- 1) świadectwo ukończenia gimnazjum lub poprzedniej klasy szkoły przysposabiającej do pracy;
- 2) wiek życia;
- 3) dobro ucznia i przekonanie, że stworzymy dla niego najkorzystniejsze warunki, które będą wspomagać jego rozwój;
- 4) potrzeby edukacyjne i możliwości psychofizyczne;
- 5) orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego.

13. Dopuszcza się możliwość łączenia uczniów z różnych klas w jednym oddziale.

14. Przesunięcie do klasy następnej lub równoległej może w uzasadnionych przypadkach być dokonane w ciągu roku szkolnego.

15. Czas nauczania w Szkole może być przedłużony o jeden rok.

16. Zajęcia pozalekcyjne i koła zainteresowań mogą być prowadzone poza systemem klasowo-lekcyjnym.

17. Zajęcia pozalekcyjne mogą być finansowane w ramach posiadanych środków lub prowadzone nieodpłatnie za zgodą nauczyciela.

Biblioteka szkolna

§6.1. Biblioteka jest wspólna dla Placówki. Zakres jej działania ujęty jest w Statucie Ośrodka.

Świetlica szkolna

§7.1 Organizację pracy świetlicy określa Statut Ośrodka.

Stolówka szkolna

§8. Sposób funkcjonowania stolówki określa Statut Ośrodka.

Rozdział VI Nauczyciele i inni pracownicy Szkoły

§9.1. W szkole zatrudnieni są pracownicy pedagogiczni i inni specjaliści.

2. Nauczycieli zatrudnia i zwalnia z zachowaniem odpowiednich przepisów Dyrektor Ośrodka.

3. Warunkiem zatrudnienia na stanowisku pedagogicznym w Szkole są posiadane kwalifikacje pedagogiczne do nauczania w szkolnictwie specjalnym, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
4. Nauczyciel jest zobowiązany do wykonywania innych zadań zleconych przez Dyrektora związanych z organizacją procesu edukacyjnego i opiekuńczo-wychowawczego.
5. Obowiązki oraz uprawnienia i odpowiedzialność nauczyciela określone zostały w Statucie Ośrodka.
6. Nauczyciele są członkami Rady Pedagogicznej SOSW nr2 w Kielcach.
7. Zasady pracy rady i jej kompetencje określa Statut Ośrodka.

Rozdział VII

Uczniowie Szkoły

Prawa Ucznia

§10.1. Uczeń ma prawo do:

- 1) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia zgodnie z zasadami pedagogiki specjalnej i higieny pracy umysłowej,
 - 2) opieki wychowawczej i warunków pobytu w Szkole zapewniających bezpieczeństwo, ochronę przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej oraz ochronę i poszanowanie jego godności,
 - 3) korzystania z doraźnej pomocy materialnej, np.: „Pomoc państwa w zakresie dożywiania”
 - 4) ubiegania się o pomoc finansową na zakup podręczników zgodnie z obowiązującymi przepisami
 - 5) życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie edukacyjno-wychowawczym, swobody wyrażania myśli i przekonań w szczególności dotyczących życia szkoły, a także światopoglądowych i religijnych, jeżeli nie narusza to dobra innych osób,
 - 6) rozwijania własnych zainteresowań, zdolności,
 - 7) korzystania z zajęć wspierających jego rozwój,
 - 8) korzystania z pomocy psychologiczno-pedagogicznej
 - 9) korzystania z pomieszczeń szkolnych, sprzętu, środków dydaktycznych i biblioteki szkolnej,
 - 10) uczęszczania do szkoły nie dłużej niż do 24 roku życia.
2. W przypadku naruszenia jego praw, uczeń lub jego rodzice/opiekunowie prawni mogą zachowując gradację odwołać się do:
- 1) wychowawcy, gdy prawa narusza inny nauczyciel lub pracownik,
 - 2) psychologa,
 - 3) dyrektora,
 - 4) organu prowadzącego i nadzorującego, gdy interwencje nie odniosły rezultatów i prawa ucznia nadal są naruszane w placówce.

Obowiązki ucznia

§11.1. Każdy uczeń ma obowiązek przestrzegania postanowień zawartych w Statucie Szkoły, a zwłaszcza:

- 1) systematycznego i aktywnego uczestnictwa w zajęciach edukacyjno-terapeutycznych;
- 2) przestrzegania zasad kultury współżycia w stosunku do kolegów, nauczycieli i innych pracowników Szkoły,
- 3) przestrzegania obowiązujących regulaminów i zarządzeń.
- 4) dbania o higienę osobistą i zdrowie,
- 5) troski o piękno i poprawność wypowiedzi,
- 6) godnego reprezentowania szkoły.
- 7) okazywanie szacunku nauczycielom, kolegom i innym pracownikom Placówki,
- 8) dostosowanie się do organizacji zajęć w placówce (brak możliwości samodzielnego oddalania się z budynku Placówki),
- 9) podporządkowanie się poleceniom nauczycieli, wychowawców i innych pracowników Ośrodka dotyczącym bezpieczeństwa
- 10) przestrzegania obowiązujących regulaminów i zarządzeń
- 11) przestrzegania zasad korzystania w Placówce z telefonów komórkowych/urządzeń multimedialnych:
 - a) podczas pobytu w Placówce obowiązuje całkowity zakaz używania telefonów komórkowych i urządzeń multimedialnych (aparaty powinny być wyłączone i schowane),
 - b) uczeń w wyjątkowych sytuacjachna pisemny wniosek rodzica może posiadać i skorzystać na terenie Placówki z telefonu komórkowego lub innego urządzenia multimedialnego tylko w obecności nauczyciela,
 - c) rodzic ucznia ponosi pełną odpowiedzialność za posiadane i używane przez dziecko urządzenie,
 - d) zakazuje się rejestrowania dźwięków i obrazów na terenie Ośrodka bez zgody nauczyciela,
 - e) konsekwencją naruszenia przez ucznia zasad używania telefonów komórkowych/urządzeń multimedialnych na terenie Placówki jest oddanie telefonu/urządzenia multimedialnego pracownikowi Placówki
 - f) urządzenie zostanie oddane wyłącznie rodzicowi/prawnemu opiekunowi przed wyjściem do domu.

2. Nieobecność ucznia na zajęciach usprawiedliwia nauczyciel/wychowawca. Do 14 dni na podstawie ustnej lub telefonicznej informacji od rodzica/opiekuna prawnego. Powyżej 14 dni na podstawie pisemnej informacji od lekarza lub rodzica/prawnego opiekuna.

3. Rodzice/prawni opiekunowie przyprowadzają przed zajęciami i odbierają osobiście swoje dzieci po zajęciach. Do grup wychowawczych rodzice /prawni opiekunowie przywożą dzieci w poniedziałek przed zajęciami i odbierają osobiście w piątek po zajęciach.

4. W uzasadnionych przypadkach uczniowie/wychowankowie, którzy ukończyli 18 lat i nie są ubezwłasnowolnieni na pisemny wniosek rodzica/prawnego opiekuna oraz oświadczenie o odpowiedzialności za dziecko z wykazem godzin zajęć całego tygodnia mogą samodzielnie przychodzić do szkoły i wracać do domu.

Wewnątrzszkolne Zasady Oceniania

§ 12.1. W szkole obowiązują Wewnątrzszkolne Zasady Oceniania opracowane przez Radę Pedagogiczną zgodnie z odrębnymi przepisami.

2. Szczegółowe zasady oceniania i promowania zawiera Statut Ośrodka.

3. Kryteria oceniania znajdują się w WZO Szkoły Specjalnej Przysposabiającej do Pracy Nr2.

Nagrody i kary

§13.1 Rodzaje nagród i kar stosowanych wobec uczniów określa Statut Ośrodka.